

利用申込書

年 月 日

国立大学法人東京大学大学院農学生命科学研究科
附属演習林北海道演習林長 殿

利用代表者 所属・職名

連絡先所在地 〒 電話 () FAX () e-mail
指導教員または機関等責任者 職・氏名

東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則に基づき下記の通り利用したいので許可願います

記

Table with 2 columns and 4 rows: 研究課題等名称, 利用年月日, 利用内容, 協力依頼事項

※本欄は北海道演習林において記入します。

許可番号：

担当職員：

本紙に記載の情報は北海道演習林の利用対応業務にのみ使用し、適切に管理の上他の目的に使用することはありません。本申込書は、利用予定日の10日前までに提出して下さい。

利用申込書

年 月 日

国立大学法人東京大学大学院農学生命科学研究科
附属演習林北海道演習林長 殿

利用代表者 _____
所属・職名 _____

連絡先所在地 〒 _____
電話 () _____ FAX () _____ e-mail _____

指導教員または機関等責任者 _____
職・氏名 _____

コメントの追加 [A1]: 所属 (研究室等名まで)・職名 (または身分、学年) を記入してください。

コメントの追加 [A2]: 学生・ポスドク等の場合、本欄に記入してください。※提出の際は、指導教員または機関等責任者に cc してください。

東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則に基づき下記の通り利用したいので許可願います

記

研究課題等名称 授業科目・研修等 名称 (許可番号)	
利用年月日	
到着または集合： 出発または解散：	場所 [] 予定時刻 [月 日 時頃] 場所 [] 予定時刻 [月 日 時頃]
利用内容	
協力依頼事項 ※□はドロップダウン リストになっています。	<input type="checkbox"/> 現地への送迎 <input type="checkbox"/> 調査補助 <input type="checkbox"/> 設備・機械・器具・資材等の貸与 <input type="checkbox"/> その他
※本欄は北海道演習林において記入します。 許可番号： 担当職員：	

コメントの追加 [A3]: 活動・作業予定 (日時・場所・内容)をお書き下さい。
※化学物質を持ち込む場合、化学物質・生物等持込み確認書 (様式 H) を利用の都度提出してください。
※初回申請時の許可内容から利用希望の追加等がある場合には、改めて「研究計画書」(様式 A1) または「教育計画書」(様式 A2) と必要な様式を併せて提出して下さい。

コメントの追加 [A4]: 具体的に記入してください。

コメントの追加 [A5]: 名称と数量を記入してください。

コメントの追加 [A6]: 具体的にお書き下さい。

本紙に記載の情報は北海道演習林の利用対応業務にのみ使用し、適切に管理の上他の目的に使用することはありません。
本申込書は、利用予定日の10日前までに提出して下さい。