(秩父 I )

## 令和 年度 東京大学秩父演習林 研究教育計画書

令和	年	月	日	提出
13 /1 H		/ 1	Н.	1VE IT

	氏名	関連する東大演習林	費用関係他
	所属区分	] 千葉演習林	□ 大学運営費等 □ 卒論
~ / PP	所属	□北海道演習林	□ 科研 □ 修論
利用 代表者	身分 学年	□田無演習林	┌□ 基盤
1424	その他の場合:	] 生態水文学研究所	□ 萌芽 □ 受託研究
	連 E-mail 絡	□ 富士癒しの森研究所	□ 若手 □ 奨学寄付金
	先 電話	□ 樹芸研究所	□ 奨励 □ その他
指導教員	氏名		し口 その他 】
※利用代表者 が学生の場合	職名	研究課題の開始年度	研究課題の終了予定年度
に記入	E-mail	年度	年度
共同	氏 名 属	E-mail	
利用者	名		
	題·授業科目 完会等名称		
おおよその	の利用予定日		
I 利用の	)目的および実施内容 ※全体の内容とともに、演習	林内で実施する内容を具体的に	全て記述してください。
該当するも	5の全てに✔をつけ、必要事項を記入してください。		
	たる林地、試料等	Ⅲ 協力依頼事項	
□ 林地• 力	施設の利用	□ 指導、案内等	
	小班名/地名 (	■ 指導 □ 案内	□ 技術協力 □ マイクロバスによる輸送
□苗		□ その他(具体的に)	⇔書きください)
	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
□ 生物・4	化学物質・資機材の持ち込み	 □ 器具、機械等の貸与	(種粕と粉畳)
	数量、設置場所・設置期間)	□ 研究、「及例すっ負」	(1年がこの 年)
(   11 )	277-11-17 B-11-17 B-11-17		
		安全衛生上の確認事項	
⊔ データ	の利用 (種類や名称、年度)	•法定危険有害作業:	□無 □有
		作業内容:	
-1.37.13	に際しては、秩父演習林データ利用規則を遵守します。	※有の場合、法定資格等の記	正明と安全対策を別紙により提出してください。
※本欄は秩分	く演習林において記入します		受付日: 年 月 日
	と演習林において記入します		

- - 2. 利用の都度、利用申込書(秩父Ⅱ-1)と利用者名簿(秩父Ⅱ-2)を、宿泊希望の方は宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)を別途提出してください。
  - 3. 年度を越えて継続する場合は、再度提出してください。
  - 4. 研究成果等が公表された場合は、成果公表物(別刷) PDFファイル・URLのいずれか)をすみやかに秩父演習林に提出してください。 また、公表にあたっては、秩父演習林を利用した旨を明記してください。
  - 5. 立木の伐採や大規模な試料採取等には、自然公園法・森林法等で定められた手続きが必要ですので、別途ご相談ください。
  - 6. 野外活動での怪我・事故に備え、組織または個人で保険等に加入しているか確認し、未加入なら旅行傷害保険等に加入することを推奨します。
  - ※本紙に記載の情報は、秩父演習林の利用対応業務にのみ使用し、適切に管理の上、他の目的で使用することはありません。

発先 E-mail: 電話: 連教員(利用代表者が学生のとき記入) 氏名: 職名: E-mail: 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則及び同宿泊施設使用規則に基づき下記の通り利用したいので許可願います。 記	(秩父Ⅱ-1)		_	果	兄フ	マク	株グ	义涯	(省)	杯	机	打 中	込		<u></u>	在		Н	
(学年)	川用代表者	氏名	•							所属	区分:			!	1 4 H	_ +		Л_	
震話:   機教員(利用代表者が字生のとき記入)										121114									
薬教員(利用代表者が学生のとを記入)   氏名:   職名:   E-mail:	′分:					(	学年)				(	その他	1の場合	合)			_		
様教員(利用代表者が学生のとき記入)   氏名:	 A 先 E-mail:									信	直話:								
東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則及び同宿治施設使用規則に基づき下記の適り利用したいので許可願います。 記 用国の (研究課題・授業科目・研修会等名称): 用場所(詳しく): 地での緊急連絡先(携帯電話番号): 地での緊急連絡先(携帯電話番号): 大教内訳  参職員 大学院生 学部生 高校生 中学生 小学生 就学前 その他 合計 東大・農学部	音導教員(利用代	表者	が学生	のとき	記入)														
記用国分: 用目的(研究課題・授業科目・研修会等名称): 用規動所(許しく): 用規則問: 月 日 ( ) (事務所到審 時 分頃) ~ 月 日 ( ) (事務所退去 時 分頃) 用人数: 人(男: 人(女: 人) うち外国人(男: 人/女: 人) 地での緊急連絡先(携帯電話番号): 携帯電話ネリア:  人数内訳 数職員 大学院生 学部生 高校生 中学生 小学生 就学前 その他 合計 東大・農学部	氏名:					職/	名: _				E-mail	:							
用目的(研究課題・授業科目・研修会等名称):  用場所(詳しく):  用場所(詳しく):  用場所(詳しく):  用場所(詳しく):  用場所(計しく):  用人数: 人(男: 人/女: 人)うち外国人(男: 人/女: 人) 地での緊急連絡先(携帯電話番号):  大窓職員 大学院生 学部生 高校生 中学生 小学生 就学前 その他 合計 表 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男	東京大学大学院	完農学生	生命科学	学研究和	科附属	演習林	利用規	則及ひ	で同宿泊	白施設値	吏用規則	則に基・	づき下詞	記の通り	)利用し	たいの	で許可	可願い	ます。
用目的(研究課題・授業科目・研修会等名称):									記										
用場所(詳レく):   用期間: 月 目 ( ) (事務所到着 時 分頃) ~ 月 日 ( ) (事務所退去 時 分頃)   一月人数: 人/女: 人) 方 外国人(男: 人/女: 人)   一地での緊急連絡先(携帯電話番号): 携帯電話キリア:   一大変: 大学院生 学部生 高校生 中学生 小学生 就学前 その他 合計 東大・億学部   一京大学・   一京大学・		日日 1公	5 <del>11.</del> 47. E	⊐ <i>τ</i> π.6	6 1 km	カチ													
用期間: 月 日( )(事務所到着 時 分頃) ~ 月 日( )(事務所退去 時 分頃)			〔耒代日	<b>∃ •</b> 47/∏!	多云守	名かり	. –												
地での緊急連絡先(携帯電話番号): 携帯電話音中リア:    人数内訳	]用期間:		日 (	) (	事務所	到着	時	į.	分頃)	$\sim$	月	F	1 (	) (事	務所退	去	時	分頃	į)
大学院生   学部生   高校生 中学生   小学生   就学前   その他   合計   東大・農学部   東大・農学部   東大・他学部   東大・他学部   東大・他学部   東大・他学部   東大・他学部   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用力法を遵守してください。    本部は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には1乗及資置林利用の手引き1ととに常に携行してください。   本部は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には1乗及資置林利用の手引き1ととに常に携行してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。   東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。	月用人数:	人	(男:	J	\/女:		人)う	ち外国	国人(男	∄:	J	\/女:		人)					
大阪内駅   男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男 女 男	地での緊急連絡	格先(排	隽帯電	話番号	물):							携帯電	話キャ	·リア:					
東大・農学部 東大・農学部 国立大学 他の教育機関 研究機関 その他 日によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。 緊急時対応のため、利用者名権(教父Ⅱ-2)を提出してください。 けん頼事項: 日指導 □案内 □技術協力 □マイクロバスによる輸送 □林道の鍵貸出 □その他(具体的にお書きください) 活施設の利用希望(どちらかに✔をつけてください): □ 無 □ 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「治施設の利用希望(どちらか くをつけてください): □ 無 □ 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「治施設の利用希望(どちらか くをつけてください): □ 無 □ 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「本語、日本の他認事項(どちらか くをつけてください): 「 無 □ 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「 本語、日本の権認事項(どちらか くをつけてください): 「 無 □ 有 ※宿泊利用申込書(秩父 田-3)によりお申込みください。 「東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に基づき上記のとおり許可します。 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に基づき上記のとおり許可します。 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則にといられた利用方法を遵守してください。 ・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・北京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・北京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。		教	職員	大学	院生	学	部生	高村	交生	中	学生	小	学生	就生	学前	その	つ他	合計	
東大・他学部 国立大学 他の教育機関 研究機関 その他 日によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。 緊急時対応のため、利用者名籍(秩父Ⅱ-2)を提出してください。 「力依頼事項: 「指導 「案内 」技術協力 「マイクロバスによる輸送 「林道の鍵貸出 「その他(具体的にお書きください) 「治施設の利用希望(どちらかに✔をつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「治施設の利用希望(どちらか ✔をつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「全衛生上の確認事項(どちらか ✔をつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「全衛生上の確認事項(どちらか ✔をつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「全衛生上の確認事項(どちらか ✔をつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「本部は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には「我父演習林利用規則に基づき上記のとおり許可します。 「東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に基づき上記のとおり許可します。 「東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・記載・事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については5日前)までに必ず連絡願います。	人数内訳	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
国立大学 他の教育機関 その他 日によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。 緊急時対応のため、利用者名簿(秩父Ⅱ-2)を提出してください。  力依頼事項: 「指導 「案内 」技術協力 「マイクロバスによる輸送 「林道の鍵貸出 「その他(具体的にお書きください) 活施設の利用希望(どちらかに✔をつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。  「全衛生上の確認事項(どちらかくをつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。  「全衛生上の確認事項(どちらかくをつけてください): 無 「 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。  「全衛生上の確認事項(どちらかくをつけてください): 無 「 有 ※ 宿泊利用申込書(株父 Ⅱ-3)によりお申込みください。  「本編書子の加入 「 無 「 有 ※ 野外活動での怪我・事故に備え、組織または個人で保険等に加入しているか確認し加入なら旅行傷害保険等に加入することを推奨します。  利 用 許 可 証	東大·農学部										•		•	•	•				
他の教育機関 その他 日によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。 緊急時対応のため、利用者名籍(秋父Ⅱ-2)を提出してください。 「力依頼事項: 「指導 □ 案内 □ 技術協力 □ マイクロバスによる輸送 □ 林道の鍵貸出 □ その他(具体的にお書きください) 「指摘酸の利用希望(どちらかに√をつけてください): □ 無 □ 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。 「全衛生上の確認事項(どちらか・/をつけてください): 個 第一年 第一年 第一年 第一年 第二年 第二年 第二年 第二年 第二年 第二年 第二年 第二年 第二年 第二	東大·他学部																		
研究機関 その他    日によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。 緊急時対応のため、利用者名等(秩父Ⅱ-2)を提出してください。   力依頼事項:	国立大学																		
その他 日によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。 緊急時対応のため、利用者名簿(秩父Ⅱ-2)を提出してください。  (法)	他の教育機関																		
旧によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。 緊急時対応のため、利用者名簿(秩父II-2)を提出してください。  お力依頼事項:  「指導	研究機関																		
「緊急時対応のため、利用者名簿(秩父Ⅱ-2)を提出してください。  「お力依頼事項: □指導 □案内 □技術協力 □マイクロバスによる輸送 □林道の鍵貸出 □その他(具体的にお書きください) □指導 □案内 □技術協力 □マイクロバスによる輸送 □林道の鍵貸出 □その他(具体的にお書きください) □ 無 □ 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。  「全衛生上の確認事項(どちらかくをつけてください):  「傷害保険への加入 □ 無 □ 有 ※野外活動での怪我・事故に備え、組織または個人で保険等に加入しているか確認し加入なら旅行傷害保険等に加入することを推奨します。  「利 用 許 可 証	その他																		
東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に基づき上記のとおり許可します。 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林 <b>秩父演習林長</b> 印  (2) ・本証は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には「 <b>狭父演習林利用の手引き」</b> とともに常に携行してください。 ・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・記載事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については5日前)までに必ず連絡願います。	品力依頼事項: □指導 □3 = = = = = = = = = = = = =	案内 希望(} <b>認事</b> 項	□ 打 どちらか <b>〔</b> (どちら	支術協 	カー「つけて	ください	イクロハ い): い): ※野タ	バスに。 [    活動 <sup>*</sup>	よる輸注  無	送 <u>□</u> (	」 有	· ※宿	計判用	申込書(個人で	秩父Ⅱ	-3)によ	りお申込	ふみくだ	さい。
東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に基づき上記のとおり許可します。 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林 <b>秩父演習林長</b> 印  (1) ・本証は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には「 <b>秩父演習林利用の手引き」</b> とともに常に携行してください。 ・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・記載事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については5日前)までに必ず連絡願います。				- — -			- — - 禾	— リ 用	 ! 許	- — -	 証				— <sup>-</sup> 和	- — -	— E	<b></b> 月	
東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林 <b>秩父演習林長</b> 印 ・ 本証は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には「我父演習林利用の手引き」とともに常に携行してください。 ・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・記載事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については5日前)までに必ず連絡願います。	東京大学	学大学队	烷農学 <u>生</u>	生命科	学研究	科附属	演習林	利用規	則およ	び同宿	5泊施記	<b>设使用</b>	規則に		· -	—	· —	·	
<ul> <li>・本証は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には「秩父演習林利用の手引き」とともに常に携行してください。</li> <li>・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。</li> <li>・記載事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については5日前)までに必ず連絡願います。</li> </ul>				夏	東京大	学大学	△院農	学生命	3科学(	研究科	-   附属:	寅習林		7	<b>头</b> 父:	宙習	林長		印
・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。 ・記載事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については5日前)までに必ず連絡願います。	\									F.AJ		e.,				, ,			• 1
・記載事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については5日前)までに必ず連絡願います。	-,								-					_					
																		たさい	0

※本紙に記載の情報は、秩父演習林の利用対応業務および緊急連絡にのみ使用し、適切に管理の上、他の目的で使用することはありません。

令和 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

	利用者本	- <u> </u>		緊急連絡先(家族等)					
		\/\   			_				
氏名	職名• 学年	性別	年齢	滞在期間	氏名	続 柄	電話番号		

<sup>※</sup>人数が多く欄が足りない場合は行を追加してください。

<sup>※</sup>記載項目が満たされていれば書式は自由です。 別シートで提出してください。

<sup>※</sup>本紙に記載の情報は、秩父演習林の利用対応業務および緊急連絡にのみ使用し、適切に管理の上、他の目的で使用することはありません。

## (秩父Ⅱ-3) 東京大学秩父演習林 宿泊利用申込書

		令和	_年	月	<b>_</b> 日
利用代表者氏名:	身分:	(その他の場合)			
所属(研究室名等まで)					

## ■希望する宿泊施設に○をつけてください。

希望施設	宿泊施設名	食事	定員
	川俣宿泊施設(賄い施設)	あり	28名
	川俣宿泊施設(自炊施設)	なし	5名
	栃本宿泊施設	なし	6名
	影森宿泊施設	なし	6名

■領収書の発行方法について○をつけてください。

全員分を一括して発行
宿泊者ごとに個別に発行

具体的な希望があれば記入してください(例:教員は個別で学生は一括、宛名は○○、等)。

■宿泊人数を記入してください。

	月	日	月	日	月	日	月	日	月	月
宿泊男性数		人		人		人		人		人
宿泊女性数		人		人		人		人		人
食事	川俣宿淮	施設	(賄い施設)の	の場合	には希望す	トる数を	:記入して	ください。		
朝食		食		食		食		食		食
弁 当		食		食		食		食		食
夕 食		食		食		食		食		食

■宿泊について相談事項等があれば記入してください。

- ・宿泊に伴う料金(施設使用料・雑費・食事代)の詳細については、秩父演習林のウェブサイトをご確認ください。
- ・6泊以上の宿泊を希望する場合は、同様の内容を別紙(様式自由)に記入して提出してください。
- ・食事数に変更が生じた場合、土日・祝日を除く利用開始の5日前(宿泊人数については前日)までに必ず連絡してください。

利用直前(土日・祝日を除く利用開始の4日前~当日)の食事のキャンセルに対しては料金をお支払いいただきます。

(秩父 I ) ■関連する東大演習林 令和 ○ 年度 東京大学秩父演習林 研究教育計画書 -連の調査研究や授業で他の地方演習林を利用す る場合は、該当する全ての演習林に✓をつけてく 令和 年 4月 1日提出 ださい。 費用関係他 ■所属区分 氏名 秩父 花子 関連する東大演習林 ■費用関係他 プルダウンメニューから選択してください。 √ 大学運営費等 所属区分:東大·農 一千葉演習林 該当するもの全てに✓をつけてください。 学生の卒論・修論・博論に該当する場合は忘れず 所属 ○○専攻△△研究 □北海道演習林 1 科研 ✓ 修論 にお願いします。 利用 研究室等名までご記入ください。また本研究科以外 学年 修士1年 □田無演習林 基盤 博論 代表者 身分 の方は機関名、部署名等も記入してください。 その他の場合: 」生態水文学研究所 萌芽 受託研究 □ 奨学寄付金 ≝ E-mail s hinrin\_ $\triangle \times \times @uf$ .a.u-tokyo.ac.jp □ 富士癒しの森研究所 若手 ■身分 電話 0494-22-0272 一樹芸研究所 奨励 一その他 プルダウンメニューから選択してください。 学生は学年も選択してください。 氏名 秩父 太郎 その他 指導教員 利用代表 研究課題の開始年度 研究課題の終了予定年度 職名 ■身分:その他の場合 5学生の場 に記入 年度 上段で「その他」を選択した場合は、研究員・部長 E-mail shinrin OOXX@uf.a.u-tokvo.ac.ip ■終了予定年度 のように具体的な職名を記入してください。 )大学□□学部××学科△△研究室  $\bigcirc\bigcirc\bigcirc\square\square@\times\times\times\times$ .com )田 △樹 未定の場合は、「未定」と記入してください。 共同 ■共同利用者 利用者 ■下見の場合 該当する方を全て記入してください。 大まかなテーマ、調査地の候補など、簡易な記載で 構いませんので、計画書の提出をお願いします。 研究課題•授業科目 と父地域における・・・・・の解明 下見後に計画の詳細が定まり次第、修正版を提出 •研修会等名称 してください。 おおよその利用予定日 5月~3月の各月に2回程度 I 利用の目的および実施内容 ※全体の内容とともに、演習林内で実施する内容を具体的 ■利用予定日 利用予定日が決まっている場合は、9月10日~9月 ■林小班名/地名 12日のように具体的な日程を記入してください。 動撮影カメラを用いて、5箇所の定点で△△△の消長を観測する 分かる範囲で構いません。 未定の場合はおおよその時期や期間と回数・頻度 ・ 観測学に行近に生育する3種(・・、・・・・・)の樹木の枝先30cm程度を、各種3個体から採取する。但し、樹木の生育状態によっては、最大5個体から採取する可 林小班や地名を特定できない場合は、○○モノレー で構いません。 ル沿い、○○地区ヒノキ人工林、○○試験地など、 、採土円筒(100 mL)を用い、各観測定点付近で3箇所から表層土壌を採取する。 できるだけ具体的な情報をお知らせください。 気象との関係につい 調査地(区画)や器材等を設置する場合は、設置後 に設置状況の写真と、位置図またはGNSSデータを提 ■利用の目的および実施内容 該当するもの全てに✔をつけ、必要事項を記入してください 出してください 詳細が未定の場合は分かる範囲で記載し、確定次 Ⅱ 希望する林地、試料等 Ⅲ 協力依頼事項 利用場所が未定の場合は、候補地を記入の上(大ま 第修正版を提出してください。予め可能性も含め かな場所で構いません)、確定次第修正版を提出し て記載して頂いた場合には、修正版の提出は不要 指導、案内等 √ 林地・施設の利用 てください。 です。 ☑ 林小班名/地名 (入川林道沿い 指導 案内 技術協力 マイクロバスによる輸送 □苗畑 □その他( ✓ その他(具体的にお書きください) ■試料の採取 |査地周辺の危険箇所等の情報提供、調査地を決める際の助言(入川| / 試料の採取(種類と条件および数量) トラップを用いて採取する場合は、数量に代えて使 質治いで3樹種が確認できる5地点について) 用するトラップを記入してください。 ・カミキリムシ類(衝突板トラップ使用) √ 生物・化学物質・資機材の持ち込み ▽ 器具、機械等の貸与 (種類と数量) ・甲虫類(ピットフォールトラップ使用) ・リター(リタートラップ使用) (名称と数量、設置場所・設置期間) 5枝切りバサミ1本、長靴およびヘルメット2名分 動撮影カメラ計5台、設置期間5月~ ■生物・化学物質・資機材持ち込み 安全衛生上の確認事項 野外または施設に試薬・農薬等を持ち込む場合には データの利用 (種類や名称、年度) · 法定危険有害作業: 無 有 必ずご記入ください。 秩父演習林に自生しない生物を持ち込む場合には、 作業内容: 別途事前に逸出防止対策をお知らせください。 ■安全衛生上の確認事項 ※有の場合、法定資格等の証明と安全対策を別紙により提出してください。 利用に際しては、秩父演習林データ利用規則を遵守します。 チェーンソー作業や木登り(高所作業)などが該 ■データの利用 当します。 ※本欄は秩父演習林において記入します 受付日: 秩父演習林が保管している未公開のデータ・資料の UAVを飛行させる場合には、確認書と飛行計画書 許可 · 不許可 許可年月日: 月 日 許可番号: 利用を希望される場合は記入してください。 をご提出ください。 新規・ 総続 1. この用紙に収まらない場合は、別紙を添えてください 2. 利用の都度、利用申込書(秩父 Ⅱ-1)と利用者名簿(秩父 Ⅱ-2)を、宿泊希望の方は宿泊利用申込書(秩父 Ⅱ-3)を別途提出してください。 3. 年度を越えて継続する場合は、再度提出してください。 4. 研究成果等が公表された場合は、成果公表物(別刷・PDFファイル・URLのいずれか)をすみやかに秩父演習林に提出してください。

また、公表にあたっては、秩父演習林を利用した旨を明記してください。

5. 立木の伐採や大規模な試料採取等には、自然公園法・森林法等で定められた手続きが必要ですので、別途ご相談ください。

※本紙に記載の情報は、秩父演習林の利用対応業務にのみ使用し、適切に管理の上、他の目的で使用することはありません。

6. 野外活動での怪我・事故に備え、組織または個人で保険等に加入しているか確認し、未加入なら旅行傷害保険等に加入することを推奨します。