

(様式E)

2023年4月25日 改訂

## セミナーハウス講義室等使用願

西暦 年 月 日

国立大学法人東京大学大学院  
農学生命科学研究科附属田無演習林 林長 殿

東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林田無演習林諸室貸出内規  
に基づき下記の通り利用したいので許可願います。

### 記

団体名	
団体責任者名	
入構利用代表者名	
連絡先	〒 TEL FAX E-mail
紹介者名	
紹介者の連絡先 (Tel、E-mailなど)	
利用目的	
利用施設	<input type="checkbox"/> 講義室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 工作室 <input type="checkbox"/> 管理人室
利用年月日(1日目)	西暦 年 月 日 (時間 ~ )
〃 (2日目)	西暦 年 月 日 (時間 ~ )
〃 (3日目)	西暦 年 月 日 (時間 ~ )
〃 (4日目)	西暦 年 月 日 (時間 ~ )
〃 (5日目)	西暦 年 月 日 (時間 ~ )
利用人数(※) 合計	人
貸出備品、備考	

※ 後日で構いませんので、所定の様式により利用人数の内訳を報告してください

### 利用許可証

西暦 年 月 日

上記の申し込みを許可します。

但し、

利用料金(税込): \_\_\_\_\_

利用条件:

東京大学大学院農学生命科学研究科附属田無演習林 林長  
(裏面の注意事項をお読みください。)

## 注意事項

- ・ 施設利用中は本許可証を携行してください。
- ・ 紹介者が、貸与した講義室等の鍵の受け渡しなど部屋の管理に責任を持ちますが、入構利用代表者は、安全かつ清潔に使用するよう利用者を指導してください。
- ・ 入構利用代表者は、使用后直ちにゴミの分別など清掃を行い、使用前の状態に戻してください。また備品等を損壊した場合は、その修理等にかかる経費をご負担いただきます。
- ・ 入構利用代表者は、利用者が喫煙等の禁止事項を行わないよう注意してください。
- ・ 入構利用代表者は、利用終了後すみやかに実際の利用人数および内訳を所定の様式により田無演習林へご報告ください。
- ・ 使用料は、田無演習林が指定した期限までに納入してください。

## 禁止事項

- ・ 喫煙
- ・ 火気の使用
- ・ 工作室での飲食

## 提出期限

- ・ 申込書は利用日の**使用2週間前まで**にご提出ください。

## 申込書送付先・問合せ先

〒 188-0002

西東京市緑町1-1-1 東京大学田無演習林

TEL 042-461-1528

FAX 042-461-2302

E-mail [tanashi2010@uf.a.u-tokyo.ac.jp](mailto:tanashi2010@uf.a.u-tokyo.ac.jp)

(なるべくエクセルファイルのまま電子的にご提出ください)