

(秩父 I)

令和 ____ 年度 東京大学秩父演習林 研究教育計画書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日 提出

利用者 代表者	氏名	関連する東大演習林		費用関係他	
	所属区分	<input type="checkbox"/> 千葉演習林	<input type="checkbox"/> 大学運営費等	<input type="checkbox"/> 卒論	
	所属	<input type="checkbox"/> 北海道演習林	<input type="checkbox"/> 科研	<input type="checkbox"/> 修論	
	身分	学年	<input type="checkbox"/> 田無演習林	<input type="checkbox"/> 基盤 <input type="checkbox"/> 萌芽 <input type="checkbox"/> 若手 <input type="checkbox"/> 奨励 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 博論
	その他の場合:		<input type="checkbox"/> 生態水文学研究所		<input type="checkbox"/> 受託研究
連絡先	E-mail	<input type="checkbox"/> 富士癒しの森研究所	<input type="checkbox"/> 奨学寄付金		
電話		<input type="checkbox"/> 樹芸研究所	<input type="checkbox"/> その他		
指導教員 <small>※利用代表者が学生の場合に記入</small>	氏名	研究課題の開始年度		研究課題の終了予定年度	
	職名	年度		年度	
	E-mail				
共同 利用者	氏名	所属	E-mail		
研究課題・授業科目 ・研修会等名称					
おおよその利用予定日					
I 利用の目的および実施内容 ※全体的内容とともに、演習林内で実施する内容を具体的に全て記述してください。					
該当するもの全てに✓をつけ、必要事項を記入してください。					
II 希望する林地、試料等			III 協力依頼事項		
<input type="checkbox"/> 林地・施設の利用 <input type="checkbox"/> 林小班名/地名 () <input type="checkbox"/> 苗畑 <input type="checkbox"/> その他 ()			<input type="checkbox"/> 指導、案内等 <input type="checkbox"/> 指導 <input type="checkbox"/> 案内 <input type="checkbox"/> 技術協力 <input type="checkbox"/> マイクロバスによる輸送 <input type="checkbox"/> その他(具体的にお書きください)		
<input type="checkbox"/> 試料の採取(種類と条件および数量)			<input type="checkbox"/> 器具、機械等の貸与(種類と数量)		
<input type="checkbox"/> 生物・化学物質・資機材の持ち込み (名称と数量、設置場所・設置期間)			安全衛生上の確認事項 ・法定危険有害作業: <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 作業内容: ※有の場合、法定資格等の証明と安全対策を別紙により提出してください。		
<input type="checkbox"/> データの利用(種類や名称、年度)			<input type="checkbox"/> 利用に際しては、秩父演習林データ利用規則を遵守します。		
<small>※本欄は秩父演習林において記入します</small>					
決済区分: <input type="checkbox"/> 許可・ <input type="checkbox"/> 不許可 <input type="checkbox"/> 新規・ <input type="checkbox"/> 継続		許可年月日: 年 月 日		受付日: 年 月 日 許可番号: -	

- 備考
- この用紙に収まらない場合は、別紙を添えてください。
 - 利用の都度、利用申込書(秩父 II-1)と利用者名簿(秩父 II-2)を、宿泊希望の方は宿泊利用申込書(秩父 II-3)を別途提出してください。
 - 年度を越えて継続する場合は、再度提出してください。
 - 研究成果等が公表された場合は、成果公表物(別刷・PDFファイル・URLのいずれか)をすみやかに秩父演習林に提出してください。また、公表にあたっては、秩父演習林を利用した旨を明記してください。
 - 立木の伐採や大規模な試料採取等には、自然公園法・森林法等で定められた手続きが必要ですので、別途ご相談ください。
 - 野外活動での怪我・事故に備え、組織または個人で保険等に加入しているか確認し、未加入なら旅行傷害保険等に加入することを推奨します。
- ※本紙に記載の情報は、秩父演習林の利用対応業務にのみ使用し、適切に管理の上、他の目的で使用することはありません。

(秩父Ⅱ-1)

東京大学秩父演習林 利用申込書

令和 年 月 日

利用代表者 氏名: _____ 所属区分: _____
 所属(研究室名等まで): _____
 身分: _____ (学年) _____ (その他の場合) _____
 連絡先 E-mail: _____ 電話: _____
 指導教員(利用代表者が学生るとき記入)
 氏名: _____ 職名: _____ E-mail: _____

東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則及び同宿泊施設使用規則に基づき下記の通り利用したいので許可願います。

記

利用区分: _____
 利用目的(研究課題・授業科目・研修会等名称): _____
 利用場所(詳しく): _____
 利用期間: _____ 月 日 () (事務所到着 時 分頃) ~ _____ 月 日 () (事務所退去 時 分頃)
 利用人数: _____ 人(男: _____ 人/女: _____ 人) うち外国人(男: _____ 人/女: _____ 人)
 現地での緊急連絡先(携帯電話番号): _____ 携帯電話キャリア: _____

人数内訳	教職員		大学院生		学部生		高校生		中学生		小学生		就学前		その他		合計	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
東大・農学部																		
東大・他学部																		
国立大学																		
他の教育機関																		
研究機関																		
その他																		

※日によって利用人数や行き先が変わる場合は詳細を別紙で提出してください(様式自由)。

※緊急時対応のため、**利用者名簿(秩父Ⅱ-2)**を提出してください。

協力依頼事項:

指導 案内 技術協力 マイクロバスによる輸送 林道の鍵貸出 その他(具体的にお書きください)

宿泊施設の利用希望(どちらかに✓をつけてください): 無 有 ※宿泊利用申込書(秩父Ⅱ-3)によりお申込みください。

安全衛生上の確認事項(どちらか✓をつけてください):

傷害保険への加入 無 有 ※野外活動での怪我・事故に備え、組織または個人で保険等に加入しているか確認し、未加入なら旅行傷害保険等に加入することを推奨します。

利用許可証

令和 年 月 日

東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に基づき上記のとおり許可します。

東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林

秩父演習林長 印

注)・本証は他人に譲渡または貸し付けることはできません。入林の際には「**秩父演習林利用の手引き**」とともに常に携帯してください。

・東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林利用規則および同宿泊施設使用規則に定められた利用方法を遵守してください。

・記載事項に変更が生じた場合には、土日・祝日を除く利用開始の前日(食事数については4日前)までに必ず連絡願います。

・毎日**17時まで**に秩父演習林事務所(0494-22-0272・土日祝日は別途指定の連絡先)に利用終了の連絡をしてください。

17時を超える利用は認められません。

※本紙に記載の情報は、秩父演習林の利用対応業務および緊急連絡にのみ使用し、適切に管理の上、他の目的で使用することはありません。

東京大学秩父演習林 利用者名簿

令和 ____年 ____月 ____日

利用者本人					緊急連絡先(家族等)		
氏名	職名・ 学年	性別	年齢	滞在期間	氏名	続柄	電話番号

※人数が多く欄が足りない場合は行を追加してください。
※記載項目が満たされていれば書式は自由です。別シートで提出してください。
※本紙に記載の情報は、秩父演習林の利用対応業務および緊急連絡にのみ使用し、適切に管理の上、他の目的で使用することはありません。

東京大学秩父演習林 宿泊利用申込書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

利用代表者氏名: _____ 身分: _____ (その他の場合) _____

所属(研究室名等まで)

■希望する宿泊施設に○をつけてください。

希望施設	宿泊施設名	食事	定員
	川俣宿泊施設(賄い施設)	あり	25名
	川俣宿泊施設(自炊施設)	なし	5名
	栃本宿泊施設	なし	6名
	影森宿泊施設	なし	6名

■領収書の発行方法について○をつけてください。

	全員分を一括して発行
	宿泊者ごとに個別に発行

具体的な希望があれば記入してください(例:教員は個別で学生は一括、宛名は○○、等)。

■宿泊人数を記入してください。

	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
宿泊男性数	人	人	人	人	人
宿泊女性数	人	人	人	人	人
食 事	川俣宿泊施設(賄い施設)の場合には希望する数を記入してください。				
朝 食	食	食	食	食	食
弁 当	食	食	食	食	食
夕 食	食	食	食	食	食

■宿泊について相談事項等があれば記入してください。

- ・宿泊に伴う料金(施設使用料・雑費・食事代)の詳細については、秩父演習林のウェブサイトをご確認ください。
- ・4泊以上の宿泊を希望する場合は、同様の内容を別紙(様式自由)に記入して提出してください。
- ・食事数に変更が生じた場合、土日・祝日を除く利用開始の**4日前**(宿泊人数については**前日**)までに必ず連絡してください。
利用直前(土日・祝日を除く利用開始の3日前～当日)の食事のキャンセルに対しては料金をお支払いいただきます。