

イベント名: \_\_\_\_\_

期間: \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

安全確認担当者: \_\_\_\_\_

参加者:

※参加者多数の場合、別紙に添付を

	事前準備	当日			
	/	/	/	/	/
記入者					
<b>事前チェック項目 ※一週間前までに完了を</b>					
危険箇所、危険要因の整理・確認					
機材の確認					
参加者で、内容・注意事項の共有					
装備、必要な品の通知(保険証等を含む)					
アレルギー、既往症等、保険等の確認					
緊急連絡先の把握					
天気予報を確認、見通しを立てる					
救急箱に不足品がないかチェックリストで確認。その他必要と考えられるものも揃え					
演習林への連絡(活動内容、書類など)					
<b>当日朝のチェック項目</b>					
天候のチェック					
工程と注意事項を説明					
必要な装備、機材の点検					
救急箱・水(飲料用・消毒用)は持ったか					
体調不良者の有無確認 → 対応					
備考					